

..... إلى السيد

. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

: تحية طيبة وبعد

أتقدم إلى معاليكم بطلب عاجل ، وذلك بمنحي إجازة ولادة لمدة تبدأ من تاريخ /

...../...../...../...../..... والتي ستنتهي في

. ولكم فائق الود والتقدير

..... : مقدمة الطلب : ..... الموظفة في قسم

..... : رقم الجوال : ..... التوقيع

..... : التاريخ